



Postup při předání

S PODPÍSEM KUPNÍ SMLOUVY SOUVISEJÍ NÁSLEDUJÍCÍ ÚKONY (klient absolvuje v prodejním centru PENTA REAL ESTATE v Praze 1)

- Podpis kupní smlouvy (3x) a podpis návrhu na vklad do katastru nemovitostí (2x). Na výtisku kupní smlouvy, která je určena pro katastrální úřad je nutné úředně ověřit podpis klienta. Prodávající zajistí podání kupní smlouvy na katastrální úřad do 10 dnů od jejího podpisu. Následně běží na převodu jednotky ochranná lhůta 20 dnů. Zápis je dokončen zpravidla do 1–1,5 měsíce od podání návrhu na vklad. Po zápisu vlastnického práva je zaslán kupujícímu oznamovací dopis.
- Klient obdrží flash disk s příručkou vlastníka, návody k instalovaným zařízením a dalšími dokumenty. Následně bude možné sjednat termín předání jednotky.

S FAKTICKÝM PŘEDÁNÍM JEDNOTKY SOUVISEJÍ NÁSLEDUJÍCÍ ÚKONY (klient absolvuje v místě výstavby)

- Termín faktického předání jednotky si klient sjedná on-line prostřednictvím Klientského portálu.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků z technického přejímacího řízení. Nově zjištěné vady, případně nedostatečně odstraněné

vady kupující zaznamená do předávacího protokolu (klient má povinnost jednotku převzít i s případnými drobnými vadami a nedodělků).

- Sepsání stavu měřidel (voda, elektro, topení) a vyplnění formuláře pro převod odběru elektrické energie (nastavení adresy, záloh, limitů, a další). Přepis zajišťuje prodávající. Kupující obdrží smlouvu o dodávce elektřiny od dodavatele přibližně do 30 dnů od předání.
- Kupující obdrží od správce objektu rozpis měsíčních záloh elektronicky přibližně do 30 dnů od předání.
- Převzetí klíčů, čipů, ovladačů.
- Ve vstupních dveřích je instalována provizorní bezpečnostní vložka, klient si telefonicky domluví výměnu vložky s dodavatelem bezpečnostních dveří, který novou bezpečnostní vložku nainstaluje. Aby mohla výměna proběhnout, musí klient dodavateli sdělit číslo zakázky a výrobní číslo dveří. Oba tyto údaje jsou uvedeny na dveřním křídle na výrobním štítku umístěném na pantové straně. POZOR, při výměně vložky je nutné vrátit všechny klíče od provizorní vložky.



DAŇOVÁ POVINNOST SOUVISEJÍCÍ S NABYTÍM VLASTNICKÉHO PRÁVA K JEDNOTCE

(klient podává daňové přiznání na místně příslušný finanční úřad)

- Daň z nemovitých věcí hradí vždy vlastník nemovitosti, tj. ten, komu k 1. lednu běžného kalendářního roku přísluší vlastnické právo k nemovitosti. Naše společnost podá přiznání k dani z nemovitých věcí a odvede daň v zákonné sazbě za období, za které je jako vlastník poplatníkem této daně. V případě, že majitelem nemovitosti k tomuto datu je klient, má povinnost podat daňové přiznání k dani z nemovitých věcí nejpozději do 1. února příslušného roku.

OSTATNÍ INFORMACE

- První schůze společenství vlastníků bude svolána až po zápisu minimálně 50 % klientů do katastru nemovitostí. Klienti budou o konání schůze informováni správcem objektu.
- Případné reklamace se uplatní online vyplněním a odesláním formuláře v Klientském portálu v záložce Reklamace.
- Klient má vždy možnost volby mezi několika dodavateli internetového připojení, které jsou pro dané objekty určeny prodávajícím.
- Závěrem předávacího procesu klient obdrží emailem k vyplnění dotazník spokojenosti.